

2016 행정사무감사 시정사항 처리결과

관리번호	소관상임위원회	담당부서	추진사항	비고
2016-64-57	문화복지위원회	고양문화재단	완료	(연행파)

시정 및 처리요구 내용

□ 문화재단 운영 관리 철저

- 매년 행감 시 문화재단 전체 운영에 대하여 동일한 지적을 받게 되는데, 문화재단은 책임의식을 갖고 문제점 해결을 위한 지속적인 노력이 절실히 필요함.
- 경영상의 위급한 시기임을 감안하여 규정과 소통을 제대로 해 주고 직원들은 대표를 도와주기를 바라며, 이 사태가 해결되지 않고 다시 발생될 때는 최악의 경우 직장폐쇄까지 갈 수 있는 상황임을 인식하여 고양시민을 위한 재단이 되어 주기를 당부함.

처 리 결 과

□ 고양문화재단 혁신시스템 구축을 통해 재단운영 전분야에 걸쳐 지속적인 노력을 경주하고 있음

■ 재단 혁신 4대 방안 (2016. 3월 이후 지속 추진)

- ① 신뢰를 얻기 위한 내외부 소통 강화
- ② 관리·감독 강화 및 책임운영
- ③ 자가 혁신을 위한 전 방위적 노력 추진(혁신 경영 및 사업 혁신)
- ④ 고양 신한류 문화관광벨트 혁신사업 추진

○ 신뢰를 얻기 위한 내외부 소통 강화

- 직원간의 내부 혁신 소통 강화 추진

(혁신T/F팀 운영 2017. 2. 28 ~ 8. 8, 노사상생 협약 체결. 2017. 3. 30)

- 재단 외부 소통을 위한 노력

(시의회 간담회 및 조직진단 연구용역보고회 2017년 4회 진행,
고양시 유관기관 및 기업체와 MOU 체결을 통한 협력 총 20회
SNS를 통한 시민소통활성화 및 고양시 예술가 네트워크 강화)

○ 관리·감독 강화 및 책임 운영

- 윤리경영 실현을 위한 내부시스템 구축

(임직원행동강령 개정. 2016. 6. 3, 청탁금지법 시행에 따른 '재단8대
청렴행동수칙'제정, 외부강의 등 신고시스템 운영, 클린신고센터운영)

- 감사회계분야의 전문성을 갖춘 고양시공무원 파견(감사담당관실 6급)

- 교육을 통한 직원의식 강화 노력

의무교육을 통한 공공의식 확립(부정청탁방지, 성희롱 예방교육 등)
직원역량 강화를 위한 교육(인문학교육, 회계,예산,계약 등 직무교육 ED)

○ 자가 혁신을 위한 전방위적 노력 추진(혁신경영 및 사업혁신)

- 재단 조직 개편 추진 (2016. 10. 4, 2017. 2. 20 2회 추진)

(경영관리본부장과 문화사업본부장 순환 이동)

- 혁신과제 달성을 위한 조직개편 실시 예정(2017년 11월 예정)

(조직진단 연구용역 결과에 따른 업무 분장 실시, 재단3개년 목표에
따른 실행부서 신설 등)

○ 혁신 실천을 위한 다각적 노력 추진

- 사업혁신을 위한 노력(식음료 사업 직영체제에서 임대로 전환 완료,
2017. 7. 1, 문화예술사업 고양시민 참여사업 30% 이상 확대, 기
획대관 및 대관활성을 통한 공연장 가동률 향상, 보조금 사업 적극
유치를 통해 7억 이상 예산확보)

- 경영혁신을 위한 노력(직원역량 강화 위한 교육예산 증대, 근태시스템
자동화 도입 2017. 7, 블라인드 채용 등 채용시스템 개선 작업 착수)

○ 고양신한류 문화관광벨트 혁신사업 추진

- 거리예술축제 강화(출퇴근 시민 위한 문화예술사업 실시, 신한류예술단
40팀 이상 신규 육성, 찾아가는 문화서비스 365일 시행, 아람누리 10
주년 기념공연 및 전시진행, 고양관광안내센터를 통한 지역내 관광문화
사업 추진, 생활문화센터 강화를 통한 시민생활문화거점 역할 진행)

2016 행정사무감사 시정사항 처리결과

관리번호	소관상임위원회	담당부서	추진사항	비 고
2016-64-58	문화복지위원회	고양문화재단	완료	(연행파)

시 정 및 처 리 요 구 내 용

□ ‘뜨레’ 운영 관련

- 재단 내 어울림누리, 아람누리 ‘뜨레’의 실질적인 경영을 보면 적자 운영인데 외주로 넘겨 안정적인 수입으로 될 수 있게 하고, 문화재단의 목적과 취지에 걸맞게 공연사업에 충실해 줄 것을 요구함.

처 리 결 과

- 2017년 7월 1일 카페 5개소에 대하여 임대 전환을 완료하였음.

2016 행정사무감사 시정사항 처리결과

관리번호	소관상임위원회	담당부서	추진사항	비 고
2016-64-59	문화복지위원회	고양문화재단	완료	(연명파)

시 정 및 처 리 요 구 내 용

□ 문화재단 인사운영 관련

- 재단에서는 직원 인사이동 시 기술직 파트를 전공이 아닌 부서로 인사 조치 하는 등 이해할 수 없는 인사를 하고 있어 시정 조치 바람.
- 간부직원인 본부장 순환보직 인사를 강력하게 요구함.
- 신규채용 진행 관련 상임위원회 보고는 전무하며, 채용 후 계속해서 민원이 발생하니 재단에서는 공공성과 투명성에 이견이 없도록 해 줄 것을 요구.
- 문화재단 정관규정에 의한 직원채용 및 호봉 책정 시 관련 경력만 인정토록 요구함.
- 순환보직 인사이동 있었는데 2015년 인사평가도 없이 조직개편 등을 진행한 것은 제대로 된 인사라 생각하는지?
- 인사시스템을 구축하기로 했는데 지금까지 진행하지 않은 것은 혁신의 지가 있는지 의문스러움.
- 인사평가의 방법은 무엇이며 모든 인사평가는 대표가 확인하고 관여해야 하며 대표, 본부장, 팀장의 평가점수가 고루 분배되어 평가가 이루어지길 바람.

처 리 결 과

- '조직진단 연구용역'(2017.2.19~6.14)결과에 따라 업무분장 및 경력 중심 원칙 등 합리적인 인사원칙을 도출하고 이를 인사의 기준으로 삼을 예정임.

- 직원인사 이동시 기술직파트로 이동한 직원에 대해서는 전문성을 살린 부서로 인사조치 완료 (2017년 2월, 2017년 4월)
- 2017년 2월 경영관리본부장과 문화사업본부장의 순환이동을 완료하였으며, 공석이었던 정책기획팀장과 경영지원팀장 발령 완료함.
- 직원 채용의 공공성과 투명성 확보하고자 연구용역과 타기관 사례조사 등을 통해 블라인드 채용시스템을 도입하였음(2017년 9월). 추가적으로 공정성 강화를 위해 필기시험 외주화 도입을 검토 중
- 현재 재단 규정은 채용 및 경력산정시 문화예술분야 및 공공기관 경력 등 관련 경력에 대해 세부적으로 비율을 정해 규정하고 있음. 지적 사항을 유념하여 더욱더 엄격하게 적용 예정
- 2017년도 1월부터 직원평가계획 수립 후 현재 시행중이며, 조직진단용역 및 혁신TF 의견을 존중하여 직원평가제도 개선 예정. 평가항목 보완 및 다면평가제 도입 검토
- 인사·평가, 성과연봉제 등 조직·인사·혁신 전반에 대한 연구용역 완료함
(2017. 6월 완료). 조직진단연구용역 결과를 반영하여 2017년 11월 조직개편 예정
- 시의원 간담회 및 용역보고회 총 5회 진행

2016 행정사무감사 시정사항 처리결과

관리번호	소관상임위원회	담당부서	추진사항	비 고
2016-64-60	문화복지위원회	고양문화재단	완료	(연행파)

시 정 및 처 리 요 구 내 용

□ 문화재단 업무 전결 관련

- 전결규정에 의해 지출 건을 처리하고 있는 것으로 알고 있으나 대표
는 500만 원 이하의 지출 결재건도 전체적인 업무 흐름을 파악하기
위해서는 알고 있어야 할 것으로 보며,
- 본부장은 일주일 단위로 별도 보고를 하는 것으로 시정하기 바람.

처 리 결 과

- 고양문화재단 각 부서는 재단 위임전결 규정에 따라 100만원 미만의
물품구입 건은 팀장 전결, 100만원 이상 500만원 미만 물품구입 건은
본부장 전결로 예산을 지출하고 있음.
- 대표이사 및 본부장이 재단의 전반적 지출현황을 상시 파악할 수 있도
록 500만원 미만 전결 건 중 주요 핵심 사업 관련 지출 건 및 본부장,
실(팀)장 전결 계약 건에 대한 정리·총괄 보고 예정
- 주요 지출 및 계약 사항 보고는 정기적으로 특정 기한(월 1회 이상)을
정하여 본부장회의 및 서면보고를 통하여 대표이사 보고 추진

2016 행정사무감사 시정사항 처리결과

관리번호	소관상임위원회	담당부서	추진사항	비고
2016-64-61	문화복지위원회	고양문화재단	추진중	(연행와)

시정 및 처리요구 내용

□ 문화재단 특위 운영 관련

- 지난 특위 조사 시 지적, 권고, 사항 등을 볼 때 하나도 지켜지지 않아 보이며, 재단의 어려운 상황임에도 대표이사는 취임하자마자 차량부터 바꾸는 이해할 수 없는 일들을 하고 있어 재단의 문제를 제대로 이해하고 불이행된 사항에 대하여 조속히 이행하기 바람.

처 리 결 과

○ 문화재단 혁신 TF 운영 (2017. 2. 28 ~ 8. 8)

⇒ TF운영을 통한 3개년 혁신 과제를 도출하고, 시의회 지적사항 및 조직 혁신을 위하여 '조직 및 인사평가시스템 연구용역'을 결과에 반영

○ <특정감사 및 조직혁신 최종결과보고서> 관련 이행 현황

분류	지적(미이행, 장기추진) 사항
지적	경영 진단 부실 및 부재 등 경영 목표 달성 노력 부족
추진 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> → 2017년도 비전 목표 선포 및 이사회 보고 완료 (2016.12.29.) → 목표 달성 성과관리, 평가 관련 관리자 워크숍 시행 (2016.12.14, 22~24) → 조직진단연구용역 완료(2017. 6) → 혁신TF 결과 보고(2017.2~2017.8) → 3개년 목표수립 및 2018년 사업계획 반영(2017.9~2017.10)
지적	<ul style="list-style-type: none"> - 공연 시 객석 점유율 저하 - 공연의 수익성 강구, 자체 기획·제작 - 공연에 대한 수익성, 공공성 확보 부족

추진 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> → 유료관객점유율 및 사회취약계층 나눔티켓 정책 강화 → 2017년도 ‘마케팅 전략 수립 및 분석’ 연구용역 완료 → 한문연·경기문화재단 등 보조금 확보, 공동사업 추진을 통한 비용절감 → 예술단체·제작사와의 협업을 통한 자체 기획·제작 추진
지적	<ul style="list-style-type: none"> - 인사평가제도 수정 및 무원칙 인사에 대한 대책 강구 - 징계제도의 적극적인 개혁을 통한 긴장된 조직 문화 조성 - 확실한 신상필벌
추진 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> → 조직진단연구용역 범위에 인사평가를 포함한 인사제도 용역연구 완료(2017.6) → 기존 인사평가 제도 개선안 마련 후 노사협의 진행 예정 → 2018년부터 보완된 인사평가 제도 시행 예정
지적	인사위원회운영 내규‘회의에서 추천하는 인사 2인’의 조항을 추가
추진 및 계획	→ 2018년 2월 인사위원 임기만료 시점에 맞추어 내규 개정 추진 계획
지적	‘경영지원본부장’: 5급 직원파견, 필요한 경우, ‘팀장 및 직원’에 대해서도 파견 근무
추진 및 계획	→ 5급 파견 불가의견(경기도)으로 6급 공무원 파견(감사담당) 완료
지적	고양영상미디어센터, 청소년 활동시설 분리
추진 및 계획	→ 2016.12.31. 분리완료

2016 행정사무감사 시정사항 처리결과

관리번호	소관상임위원회	담당부서	추진사항	비 고
2016-64-62	문화복지위원회	고양문화재단	완료	(연명파)

시 정 및 처 리 요 구 내 용

□ 어린이 박물관 관련

- 박물관 내 민원사항 중에는 안전사고에 대한 민원이 많은데 예방을 위한 각별한 노력을 당부하며 대비책 마련. 안전 지도점검은 박물관장이 직접 해주기 바람.

처 리 결 과

- 어린이박물관의 체험전시물에 의해 발생하는 각종 사고 및 위급상황 발생에 대비하고자 마련된 '고양어린이박물관 전시 운영 및 관리 기준(안)'을 기초로 하여 일일 현장운영스텝 교육을 진행 중이며, 교육에 따른 사고 발생에 대한 즉각적인 대응을 체계적으로 이행하고 있음.
- 박물관 전시물에 의한 사고의 경우 해당 전시시설 부분의 취약점을 파악하여 안전사고 예방 및 방지를 위한 전시물 보완 및 보강작업을 진행하였으며 동일사고에 대한 재발우려를 사전에 차단하고자 노력하고 있음.
- 박물관내 보건교사에 의한 보건실 운영 매뉴얼을 통하여 사고일지를 작성, 사고 내용에 대한 데이터를 체계적으로 기록, 보관하고 있으며 고객이 원하는 경우 신속한 보험처리 및 철저한 사후관리를 진행하여 안전한 어린이 박물관 이미지 구축 및 사고 처리 매뉴얼을 강화해 나가고 있음.
- 고양어린이박물관 외부에서의 사고발생 위험을 최소화 하고자 정기적인 순찰을 통하여 주차장, 잔디광장 및 산책로에 맞는 안전관리를 하고 있음.(동절기 결빙구간 염화칼슘 살포 및 위험요소 제거, 주차장 출입 경사로 스노우멜팅 설치)
- 박물관 내외부의 안전운영을 위하여 현실에 맞는 시설물의 변경 및 하자처리를 진행 중에 있음. (아이그루 나뭇잎 위치변경 등)

2016 행정사무감사 시정사항 처리결과

관리번호	소관상임위원회	담당부서	추진사항	비고
2016-64-63	문화복지위원회	고양문화재단	완료	(연행좌)

시 정 및 처 리 요 구 내 용

□ 문화재단 소송과 관련

- 재단소송과 관련하여 사건 초기에 고문변호사 및 법률자문 등을 통해 적극적으로 대처하기 바라며 패소 시 부담되는 소송비용을 최소화하기 바람.

처 리 결 과

1. 소송업무 전략적 대응

- 감사실의 소송관련 종합 컨트롤 타워 역할 수행
 - 재단 소송업무 수행 시 소송 전담할 소관 부서의 소송수행자 및 소송대리인(변호사 등)을 신속 지정 등 재단의 모든 소송을 총괄 관리 관리감독 체계 실현
 - ▶▶ 적기 대응체계 마련
- 재단 소송관련 불공정 관행의 사전 차단을 위한 자문변호사 신규 위촉 완료
 - 인사노무계약 등 공공기관(한국철도시설공단 등) 자문 및 고문 역임한 10년 이상 경력의 전문변호사(고양시민) 신규 위촉
 - ▶▶ 소송 시작부터 철저한 자문을 통한 전략적 대응으로 불필요한 소송 최소화
- 소송업무규정 및 소송업무처리지침 신규 제정
 - 소송의 수행 및 소송사무와 관련된 가이드라인 및 세부지침을 마련
 - ▶▶ 소송의 효율적 수행과 소송업무의 적정한 관리 도모

2. 소송업무 전략적 대응을 통한 재정 건정성에 기여

- 2017년 소송진행 건수 전년 대비 70% 감소
 - 2016년 재단 소송 10건 ➡ 2017년 현재 재단 소송 진행 건 3건
(민사소송 1건, 행정심 2건)으로 크게 감소
- 소송비용의 합리적 책정 및 협상을 통한 비용(예산) 절감
- 재단 법률자문 운영 내실화
 - 재단 감사실에서 법률 자문 필요성 여부를 1차 검토 판단 후 법률 자문 의뢰 실시
➡ 무분별한 법률검토에 따른 법률 자문 비용(예산) 절감 효과
 - 재단 직원의 지속적인 송무 업무 교육을 통한 업무역량 증대

3. 중장기 개선 전략 방향

- 대한변호사협회(경기북부지방변호사회) 등 소송 전문기관과 MOU 체결을 통한 소송 전문인력(변호사 등) POOL 확보
 - 대외 소송 전문기관과 MOU 체결을 통한 전문성 및 활용인력 상시 확보 및 소송업무 상시공유 등 승소율 제고
 - 고양시 산하유관기관과 소송 협업을 통한 지속적 전문역량 배양
- 복잡하고 전문화된 소송 발생시 감사실 주관 TF팀 가동운영
 - 고도의 전문성이 요구되고 소송관련 업무 발생시 재단의 소송유경험자 및 관련 전문가 등 우수 인력(법학과 및 법무행정 자격증 소지자)을 적극 활용하고자 소송 TF팀을 운영, 신속하고 적절한 대응전략 방안 모색

2016 행정사무감사 시정사항 처리결과

관리번호	소관상임위원회	담당부서	추진사항	비 고
2016-64-64	문화복지위원회	고양문화재단	완료	(연행파)

시 정 및 처 리 요 구 내 용

□ 문화재단 재정건전성 관련

- 2016년 누적 결손금은 얼마인지 파악하고 있는지?
- 수익성과 공공성은 매년 행감 시 지적되는 사항임에도 현실적으로 문제 인식이 있는지 의구심이 생김.

처 리 결 과

- 2016년 결산자료 포함 누적 당기순이익은 약 4,481백만 원임.
- 기획 및 예산 편성 시점부터 수익성과 공공성을 고려
 - 공공성 부문의 예산 수입 및 지출과 관련되어서는 수익적인 관점이 아닌 공익 목적을 얼마나 달성했는지의 지표로 성과관리
 - 수익성 예산은 수입 지출에서 얼마나 많은 영업이익 또는 순이익을 달성했는지 일반 기업의 성과 관리를 하여, 수익성 많은 사업부문은 확대하고 그렇지 않은 사업부문은 대안을 마련하는 등의 대책을 강구하겠음.
- 공공성을 기반으로 수익 창출을 위한 다각적인 재원 확보
 - 보조금, 지원금, 후원금, 부대사업 등 다양한 재원 확보 노력
 - 철저한 사업 타당성 연구 ⇒ 기획자문회의 운영 등
 - ⇒ 사업기획 시 ‘공공성’, ‘수익성’, ‘경영효율성’의 3요소 체크
- 경상경비 절감과 예산 관리능력 제고, 자체 계약심사 등 합리적인 재정경영에 기여 하고자 지속적으로 노력하겠음.