



고양시청소년문화의집 직원 채용 공고

고양문화재단에서는 청소년을 위한 활동시설인 “고양시청소년문화의집”에서 청소년의 꿈과 희망을 키워줄 인재를 찾습니다.

2014. 4. 16.

재단법인 고양문화재단 이사장

I

개요

- 임용예정인원 : 1명
- 임용기간 : 위·수탁 계약기간(~ 2016. 12. 31)
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월
- 보 수 : 청소년활동시설 운영 내규에 준함. (지방공무원 9급 상당)
- 복리후생 : 초과근무수당, 명절수당, 선택적복지제도 등
- 임용예정 직무분야

인원	직급	모집분야	비고
1명	운영요원 나급	- 청소년방과후아카데미 학년 담임 - 청소년 생활지도 및 상담, 수업, 강사관리, 출석관리, 기타 행정 업무 등	

II

세부채용현황

□ 모집분야 및 채용예정인원

- 채용예정인원 : 1명
- 임용기간 : 위·수탁 계약기간(임용일 ~ 2016. 12. 31)
(재 위·수탁에 의거 업무평가에 따라 재연장 가능)
- 근무시간 : 주5일, 40시간(근무여건에 따라 출퇴근 시간을 탄력적으로 적용하며, 시설 운영상 토·일요일·공휴일 근무를 할 수도 있음)
- 모집분야별 주요직무내용 및 자격조건

인원	직급	주요 직무내용	자격조건	비고
1명	운영요원 나급	- 청소년방과후아카데미 학년 담임 - 청소년 생활지도 및 상담, 수업, 강사관리, 출석관리, 기타 행정 업무 등	1. 3급 청소년지도사 자격증 소지자 2. 청소년관련 학과 졸업자 및 졸업예정자 · 우대사항 : 청소년 방과후아카데미 경력자 및 청소년지도사 자격증 소지자 우대	

□ 응시자격 및 우대사항

1. 응시자격

- 학력 및 전공, 연령 제한 없음
- 남자인 경우 병역필 또는 면제된 자
- 지정일로부터 근무 가능한 자
- 재단법인 고양문화재단 취업규정 제6조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

< 재단 취업규정 제6조(결격사유) >

- ▶ 미성년자·금치산자 및 한정치산자
- ▶ 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- ▶ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ▶ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자

2. 우대사항

- 「장애인복지법」에 의한 등록된 장애인 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」또는 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자는 가산점 부여
- 관련경력 및 자격증 소지자 우대

□ 채용절차 및 일정

- 채용절차



- 채용일정

구 분	일 정	합격자공고 (홈페이지공고 예정)	비고
원서접수	2014. 4. 16. ~ 4. 29(14일간)	-	
1차 서류전형	2014. 4. 30.(수)	2014. 5. 7.(수)	
2차 직무적·인성 시험	2014. 5. 9.(금)	2014. 5. 16.(금)	
3차 면접 시험 (기술 및 개별)	2014. 5. 19.(월)	2014. 5. 21.(수)	
임용 예정일	2014. 5. 23.(금)(변동가능)		

※ 사정에 따라 일정이 변경 될 수 있음.

Ⅲ

응시원서 접수방법 및 제출서류

□ 응시원서 접수방법

- 접수처 : 재단법인 고양문화재단 경영기획팀
- 접수방법 : 이메일로만 접수

goyangcf@artgy.or.kr (접수마감일 18:00시 도착분에 한함)

- 원본서류 스캔후 pdf 파일로 변환 제출(1개의 파일로 제출)
- 이메일제목 ☞ [지원분야]성명 (예. [운영요원_나급]홍길동)
- 파일명 ☞ [지원분야] 지원자 성명.pdf로 해서 제출
(예. [운영요원_나급]홍길동.pdf)

□ 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서(소정양식) 각 1부
- 모집분야의 주요업무내용과 연관된 직무계획서(자율주제, 자율양식) 1부
- 최종학교 졸업증명서 · 성적증명서 원본 각 1부
(※석사학위이상 취득자는 학부 성적 증명서도 첨부)
- 경력확인 서류
(경력증명서, 재직증명서 원본 - 반드시 발행기관 연락처 기재)
- 건강보험공단 자격득실확인서 1부 (경력 및 재직 확인용)
- 가족관계증명서, 주민등록초본, 등본 1부 (남자의 경우 병역사항이 팔히 기재)
- 자격증 사본 (해당자에 한함)
- 어학성적증명서 1부 (해당자에 한함)
- 취업보호대상증명서 1부 (해당자에 한함-공고일 이후 발급분)

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 있음.
- 제출서류는 일체 반환되지 않으며, 한 번 제출한 기재사항은 수정할 수 없음.
- 모집공고 결과 응시자가 없거나 소수일 경우, 우수 인재채용을 위해 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소 할 수 있음.
- 본 채용계획은 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 할 예정임.
- 인사 청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있음.