

## 2022년 고양문화재단 대표이사 행정비서 단시간 직원 채용 공고

고양문화재단에서는 대표이사의 행정비서 업무를 수행할 단시간 직원을 모집합니다.  
다음과 같이 공고하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 3월 21일  
고양문화재단 이사장

- 접수기간 : 2022. 3. 22.(화) ~ 3. 30.(수) 18:00
- 접수방법 : 이메일 접수 (goyangcf@artgy.or.kr)

### 1 채용 분야 및 자격조건

#### 1. 채용분야 인원 및 근무조건

직군	채용분야	채용인원	직무내용 및 근무조건
단시간	대표이사 행정비서	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 주요업무 : 대표이사 행정비서 업무</li><li>❖ 고용형태 : 단시간</li><li>❖ 근무기간 : 임용일~2022.12.31.(2년 범위 내 계약연장 가능) ※ 재단 정규직 전환 대상에 해당되지 않음</li><li>❖ 근무시간 : 주5일, 35시간 (40시간 미만)</li><li>❖ 시급 : 10,410원 (고양시 생활임금 적용)</li></ul>

## 2. 채용분야 자격조건

구분	자격조건
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 학력·연령 제한 없음</li> <li>❖ 비서 경험자 우대</li> <li>❖ 남자인 경우 병역필 또는 면제된 자</li> <li>❖ 지정일로부터 근무 가능한 자</li> </ul>

## 2

## 채용일정 및 세부내용

### 1. 전형방법

1차 서류전형		2차 면접전형		임용
응시자격 요건 등 부적격여부 심사	▶	모집분야별 그룹 또는 개인면접 진행	▶	합격자 대상

### 2. 채용일정

구분	일시	합격자발표	비고
공고기간	2022. 3. 21.(월) ~ 3. 30.(수)	-	10일간
원서접수	2022. 3. 22.(화) ~ 3. 30.(수)	-	9일간 접수
1차 서류전형	2022. 4. 1(금.)	2022. 4. 4(월)	
2차 면접전형	2022. 4. 6.(수)	2022. 4. 7.(목)	

※ 최종합격자 임용 포기 또는 응시원서 허위 기재 확인 시 차 순위자로 대체할 수 있음

※ 단계별 전형내용 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지를 통해 안내 예정

### 3. 전형별 합격기준

구분		내용
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용예정인원의 5배수 선발</li> <li>- 응시자격 충족여부 확인 및 서류전형 심사기준으로 평가하여 상위 고득점자수 5배수 선발</li> <li>- 채용자격조건에 부합하지 않은 지원자는 부적합으로 당연 탈락</li> </ul>
2차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서류전형 합격자에 한하여 실시</li> <li>◦ 그룹 또는 개인 면접</li> </ul>
채용		◦ 최종 합격자 대상

※ 각 전형 마우스지는 탈락처리하며, 전형 단계별 합격자에 대하여 다음 단계 응시자격을 부여함

※ 응시자격 조건에 부합하지 않는 경우 당연 탈락

#### 4. 응시원서 접수 방법

- 접수처 : 고양문화재단 인사혁신팀 인사담당
- 접수방법 : 이메일로만 접수 **goyangcf@artgy.or.kr** (마감일 18:00시 도착분)
- 원본서류 스캔후 pdf 파일로 변환 제출(1개의 파일로 제출)
- 이메일제목 ☞ [지원분야]성명 (예. [행정비서]홍길동)
- 파일명 ☞ [지원분야] 지원자 성명.pdf로 제출(예. [행정비서]홍길동.pdf)
- 제출서류

구분	내용
원서 접수 시 제출서류	① 입사지원서 (소정양식) ② 경력 및 경험 기술서 (소정양식) ③ 자기소개서 (소정양식) ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
면접당일 현장제출 (원본)	① 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 ② 자격증 사본 (해당자에 한함)

※ 면접 당일 관련서류 미제출자는 면접 응시 불가능 및 탈락 처리

→ 최종합격 후라도 허위기재 확인 시 과실 유무와 상관없이 합격 취소

### 3

## 전형별 심사 기준 및 내용

### 1. 서류전형 심사 기준

구분	내용
서류전형 위원	◦ 심사위원 구성 : 1명
서류전형 기준	◦ 서류심사 상위 고득점자수 5배수 합격
서류전형 방법	◦ 계량 평가 및 비계량 평가로 구성 ◦ 계량평가 : 교육사항 25점, 지원분야자격증 10점 ◦ 비계량평가 : 경험·경력 20점, 자기소개서 45점

○ 서류전형 소숫점 둘째까지 계산하여 상위 고득점자수 5배수 합격

- 채용예정배수를 초과하는 동점자는 모두 합격
- 응시자격 조건에 부합하지 않는 경우 탈락
- 자격증은 채용 분야에 한정하여 인정 (지원분야자격증은 상위 2개만 인정함)

## 2. 면접전형 심사 기준

구 분	내 용
면접전형 위원	◦ 면접위원 구성 : 1명
면접전형 기준	◦ 100점 만점으로 평정요소마다 탁월, 우수, 보통, 미흡, 부족으로 평가 ◦ 평가요소 : 업무능력, 발전가능성, 의사발표 능력, 응용력, 인성 등
면접전형 방법	◦ 그룹 또는 개인면접 - 면접시간 약 25~30분 (3인 그룹면접 기준) - 블라인드 면접 (출신학교, 전공 등 배제)

## 3. 최종 합격자 선발 기준

- 면접전형 소숫점 둘째까지 계산하여 평균 70점 이상인 자 중 고득점자순 합격
- 지원자 가운데 전원이 자격미달일 경우, 임용 추천을 하지 않을 수 있음

붙임 : 1. 입사지원서 및 경력소개서, 자기소개서(소정양식) 각 1부.  
2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 끝.